

Allgemeine wichtige Hinweise

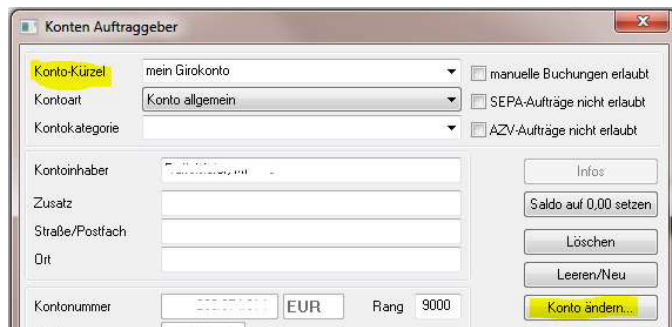
Diese Anleitung betrifft ausschließlich Kunden der bisherigen Volksbank Wipperfürth-Lindlar eG.

- Bitte führen Sie die in dieser Anleitung ab Seite 2 beschriebene Umstellung erst nach unserer technischen Fusion **und** vor der ersten Datenübertragung (z.B. Abruf von Kontoumsätzen, Ausführung von Überweisungen) durch. Die technische Fusion erfolgt in der Zeit von Freitag (15.09.2017) bis Sonntag (17.09.2017).
- Offene Zahlungsaufträge, die in Profi cash noch in der „Datenübertragung“ zum Versand bereit stehen, senden Sie bitte bis spätestens Freitag, den 15.09.2017 um 15:00 Uhr.
- Erstellen Sie vor der Umstellung **unbedingt** eine Datensicherung. Sie finden die Funktion über den Menüpunkt „Datei“ --> „Datensicherung“.
- Stellen Sie sicher, dass auf Ihrem Computer die aktuelle Programmversion von „Profi Cash“ installiert ist. Nehmen Sie hierzu unter dem Reiter „Extras“ --> „Programmaktualisierung“ eine Updateprüfung vor. Sofern Ihnen ein Programmupdate zur Installation angeboten wird, führen Sie dieses durch.
- Bei Rückfragen und weiterer Hilfestellung wenden Sie sich bitte an unsere Spezialisten Marc Wingenbach (Tel. 02267 682-238) oder Michael Raffelsiefer (Tel. 02268 51-155). Darüber hinaus erreichen Sie unsere VR-Serviceline zum Thema Online-Banking unter der Rufnummer 0251/7133-5100. Diese erreichen Sie Montag bis Freitag von 08:00 Uhr bis 22:00 Uhr, sowie am Wochenende von 08:00 Uhr bis 13:00 Uhr.

Welche Schritte sind von Ihnen in Profi cash durchzuführen (nach technischer Fusion)?

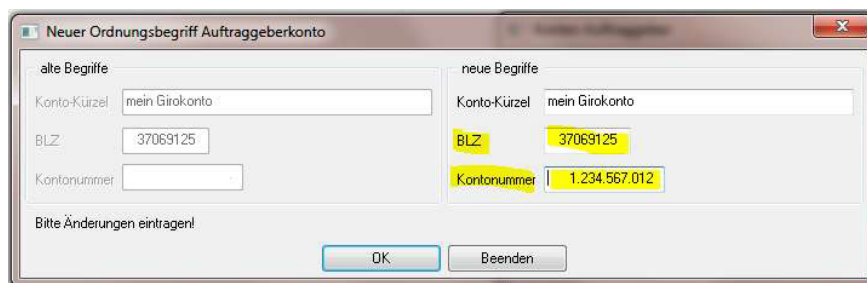
A) Sie nutzen HBCI/FinTS mit einer Sicherheitsdatei (Wechseldatenträger) oder einer Chipkarte (VR-NetWorld-Card)? Sie nutzen das EBICS-Verfahren?

1. Starten Sie die Umstellung über den Menüpunkt „**Stammdaten**“ --> „**Konten Auftraggeber**“.
2. Wählen Sie in dem **Feld „Konto-Kürzel“** Ihr Konto bei der ehemaligen Volksbank Wipperfürth-Lindlar eG aus. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „**Konto ändern**“.



Sofern Sie eine Rückfrage erhalten, ob bereits ausgeführte ZV-Jobs vorhanden sind, die zunächst gelöscht werden müssen, bestätigen Sie diese mit „Ja“. Sollten sich in der Datenübertragung noch nicht ausgeführte ZV-Jobs befinden, ist zunächst eine Stornierung und Reaktivierung dieser Aufträge erforderlich.

3. Aktualisieren Sie nun die Kontodaten des bisherigen Kontos auf die neuen Bankverbindungsdaten. Tragen Sie hierzu in dem **Feld „BLZ“** die neue Bankleitzahl 37069125 ein. Sofern Sie von uns eine neue Kontonummer in einem separaten Anschreiben mitgeteilt bekommen haben, tragen Sie diese im **Feld „Kontonummer“** ein. Ansonsten nehmen Sie bitte keine Änderung an der Kontonummer vor! Speichern Sie die Änderung mit „**OK**“.



Im Anschluss erhalten Sie einen entsprechenden Bestätigungshinweis. Klicken Sie hier ebenfalls auf „**OK**“.

4. Sollten von der Umstellung mehrere Konten betroffen sein, wiederholen Sie die Schritte 2 und 3 für jedes umzustellende Konto.

Hinweis: Sofern Sie in Profi cash mehrere User bzw. Firmen verwalten, prüfen Sie unter allen Anmeldungen / Firmen in der Software, ob an weiteren Konten der ehemaligen Volksbank Wipperfürth-Lindlar eG die beschriebenen Änderungen vorzunehmen sind.

Die Umstellung in „Profi cash“ ist hiermit abgeschlossen. Nehmen Sie bitte keine Änderungen an Ihrem Online-Banking-Zugang in der HBCI- bzw. BPD-Verwaltung vor!

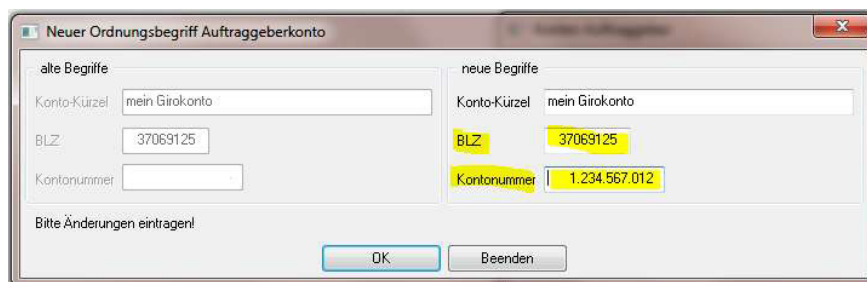
B) Sie nutzen HBCI/FinTS mit PIN und TAN (Sm@rtTAN (optic), mobileTAN, SecureSIGN)

1. Starten Sie die Umstellung über den Menüpunkt „**Stammdaten**“ --> „**Konten Auftraggeber**“.
2. Wählen Sie in dem **Feld „Konto-Kürzel“** Ihr Konto bei der ehemaligen Volksbank Wipperfürth-Lindlar eG aus. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „**Konto ändern**“.



Sofern Sie eine Rückfrage erhalten, ob bereits ausgeführte ZV-Jobs vorhanden sind, die zunächst gelöscht werden müssen, bestätigen Sie diese mit „Ja“. Sollten sich in der Datenübertragung noch nicht ausgeführte ZV-Jobs befinden, ist zunächst eine Stornierung und Reaktivierung dieser Aufträge erforderlich.

3. Aktualisieren Sie nun die Kontodaten des bisherigen Kontos auf die neuen Bankverbindungsdaten. Tragen Sie hierzu in dem **Feld „BLZ“** die neue Bankleitzahl 37069125 ein. Sofern Sie von uns eine neue Kontonummer in einem separaten Anschreiben mitgeteilt bekommen haben, tragen Sie diese im **Feld „Kontonummer“** ein. Ansonsten nehmen Sie bitte keine Änderung an der Kontonummer vor! Speichern Sie die Änderung mit „**OK**“.

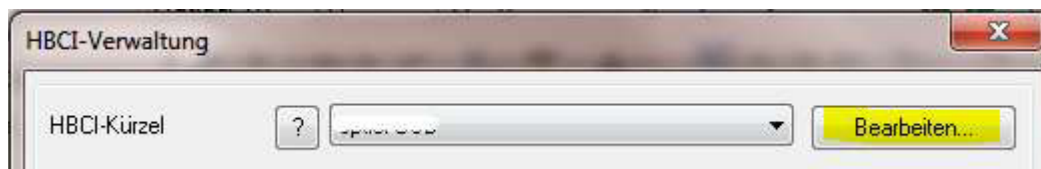


Im Anschluss erhalten Sie einen entsprechenden Bestätigungshinweis. Klicken Sie hier ebenfalls auf „**OK**“.

4. Sollten von der Umstellung mehrere Konten betroffen sein, wiederholen Sie die Schritte 2 und 3 für jedes umzustellende Konto.
5. Rufen Sie nun in der Maske „**Konten Auftraggeber**“ die „**HBCI-Verwaltung**“ über die entsprechende Schaltfläche auf.



6. Vergewissern Sie sich, dass das HBCI-Kürzel zur ehemaligen Volksbank Wipperfürth-Lindlar eG ausgewählt ist. Sie erkennen dieses u.a. an der alten Bankleitzahl 37069840. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „[Bearbeiten](#)“.



7. Klicken Sie zur Anpassung der Bankverbindung in der Maske „[HBCI-Parameter](#)“ auf die Schaltfläche „[Ändern](#)“.



8. Tragen Sie in dem [Feld „Bankleitzahl“](#) die neue Bankleitzahl 37069125 ein. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit „[Ändern](#)“. Schließen Sie anschließend alle noch geöffneten Fenster mit einem Klick auf die Schaltfläche „[Beenden](#)“.



9. Bitte aktualisieren Sie anschließend Ihre Benutzerdaten in Profi Cash. Bitte klicken Sie dazu oben im Menü auf „[Stammdaten](#)“ --> „[HBCI-Verwaltung](#)“. Wählen Sie nun das HBCI-Kürzel der ehemaligen Volksbank Wipperfürth-Lindlar eG aus und klicken auf den Button „[Benutzerdaten aktualisieren](#)“. Befolgen Sie die Schritte der Benutzerdatenaktualisierung.

Field	Value
HBCI-Kürzel	[Dropdown menu]
Bankleitzahl	37069125
Alias/VR-Kennung	[Redacted]
Alias/VR-Kennung	[Redacted]
Sicherheitsmedium	PIN / TAN [Redacted]

10. Sollten Sie in „Profi cash“ weitere PIN/TAN-Zugänge zur ehemaligen Volksbank Wipperfürth-Lindlar eG verwenden, wiederholen Sie die Schritte 6 - 9 für die umzustellenden Online-Banking-Zugänge.

Hinweis: Sofern Sie in Profi cash mehrere User bzw. Firmen verwalten, prüfen Sie unter allen Anmeldungen/ Firmen in der Software, ob an weiteren Konten und Online-Banking-Zugängen der ehemaligen Volksbank Wipperfürth-Lindlar eG die beschriebenen Änderungen vorzunehmen sind.

Die Umstellung in „Profi cash“ ist hiermit abgeschlossen.